

Codice Etico dello Studio Legale Clementi

Premessa

Il presente codice etico sottolinea gli impegni e le responsabilità etiche aggiuntive o confermate rispetto alle normative vigenti e all'ordinamento professionale, in particolare la deontologia professionale, che devono essere seguite da tutti coloro che operano presso lo Studio Legale Clementi.

Principi Generali

Art. 1 – Ambito di Applicazione

Questo codice etico identifica i valori fondamentali dello Studio Legale e stabilisce il profilo etico-sociale che deve guidare l'operato di ogni membro dello studio. Le disposizioni del codice si applicano a professionisti, dipendenti e collaboratori dello Studio.

Art. 2 – Responsabilità

Tutti i membri dello Studio sono responsabili della promozione e dell'attuazione dei valori espressi nel codice etico, in relazione alle loro funzioni all'interno dello Studio.

Art. 3 – Diligenza

I destinatari del codice agiscono con cura e scrupolosità, nel rispetto delle regole e delle loro responsabilità, perseguendo gli obiettivi e la strategia dello Studio.

Art. 4 – Onestà

Tutti i membri dello Studio operano con giustizia e rettitudine morale, evitando situazioni che possano generare vantaggi personali. È vietato accettare doni o favori da parti interessate alle attività dello Studio, fatta eccezione per regali di modesto valore.

Art. 5 – Trasparenza

Le comunicazioni, sia verbali che scritte, devono essere chiare, complete e comprensibili. Le richieste di informazioni devono essere gestite con competenza, chiarezza e tempestività.

Art. 6 – Riservatezza

I membri dello Studio devono mantenere la massima riservatezza su tutti gli atti e documenti di cui vengono a conoscenza nel corso delle loro attività, sia riguardo alla clientela che agli affari interni dello Studio.

Relazioni Esterne

Art. 7 – Comportamento sul Luogo di Lavoro

Il comportamento sul luogo di lavoro deve essere corretto e rispettoso verso tutti, promuovendo uno stile collaborativo.

Art. 8 – Formazione Professionale

È importante mantenere un alto livello di competenza professionale attraverso la formazione continua, inclusa la formazione culturale e deontologica dei collaboratori.

Art. 9 – Utilizzo delle Risorse dello Studio

Le risorse dello Studio devono essere utilizzate esclusivamente per fini legati alle attività dello Studio stesso, con cura e diligenza per evitare danni o inconvenienti.

Norme Finali

Art. 10 – Interpretazione

In caso di dubbi sull'applicazione del codice, i destinatari possono consultare il Titolare per ottenere chiarimenti sulla condotta da seguire.

Art. 11 – Violazione del Codice Etico

La violazione del codice etico può compromettere il rapporto fiduciario con lo Studio, comportando provvedimenti appropriati.